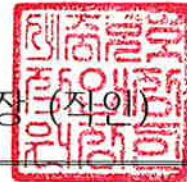


직업훈련교사 채용 공고

사회복지법인 세종복지재단 산하 장애인직업재활시설
세중보호작업장에 근무할 직원을 다음과 같이 채용 공고
하오니 신청하여 주시기 바랍니다.

2025년 02월 03일

장애인직업재활시설 세중보호작업장 원장 (직인)



■ 채용분야 및 인원

사회복지시설 종사자 복무규정에 정한 결격 사유에 해당되지 않는 자로서
다음 요건에 해당되는 자

채용인원	담당업무	기타
1명	직업훈련교사	◦ 직업재활학과 졸업생 (우대) ◦ 장애인재활상담사 (우대) ◦ 사회복지사업법에 따른 사회복지사 ◦ 운전면허 1종 보통 자격증 소지자로 실제 운전 기능자 (우대) ◦ 컴퓨터 관련 자격증 소지자 (우대) ◦ 장애인복지시설 경력자 (우대) ◦ 기타 업무에 필요한 자격증 소지자 (우대)

응시자 제출서류 및 접수

1. 응시자 제출서류

- 입사지원서 1부.
- 이력서 1부.
- 자기소개서 1부.
- 개인정보 동의서 1부.
- 관련 자격증 사본 각 1부.
- 경력증명서 및 교육, 훈련이수 및 수료증서 등 각 1부
- 취업용 건강진단서(채용신체검사서) 1통 - 합격자에 한함.
- 주민등록등본 1통(가족사항) - 합격자에 한함.
- 주민등록초본 1통(병역사항) - 합격자에 한함.
- 가족관계증명원 1통 - 합격자에 한함.
- 최종학교 졸업증명서 1통 - 합격자에 한함.

2. 서류접수

- 접수방법: 우편접수(접수종료일 도착분까지 유효)
- 접수기간: 2025. 02. 03.(월) ~ 2025. 2. 18.(화) (15일간)
- 접수장소: 우)43112. 대구 군위군 군위읍 상곡길 75
세중보호작업장 인사담당자

서류전형 및 면접시험

1. 서류전형: 응시원서 제출 서류에 한하여 서류심사
2. 면접시험: 서류전형 합격자에 한하여 면접 실시
 - 서류전형 합격 여부 및 면접 일정 통보: 홈페이지 공고
 - 서류전형 불합격 여부: 개별 통보
 - 면접 장소: 세중보호작업장 사무실

최종합격자 발표

- 추후 개별 통보 및 홈페이지 공고

합격자에 대한 보수 · 근무지 · 근무형태

1. 보 수: 2025년도 장애인직업재활시설 종사자 인건비 지원 기준에 따름
2. 근무지: 세종보호작업장(대구 군위군 군위읍 상곡길 75)
3. 근무형태: 내부규정에 따름

기타 유의사항

1. 『채용절차 및 공정화에 관한 법률』을 따르며, 기재된 내용이 사실과 다르거나 채용신체 검사 결과 불합격자, 사회복지사업법에 따라 사회복지시설 종사자 결격 사유에 해당되는 자 (법 제35조의 2 제2항)는 합격 취소 또는 임용을 취소합니다.
2. 응시원서상 기재 착오로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.
3. 비상연락처는 필히 기재 해 주시기 바랍니다.
4. 모집 일정 및 임용 예정일은 시설의 사정에 따라 변경할 수 있습니다.
5. 채용에 관한 상세한 사항은
전화 : 054-383-0054(담당자 김도영)으로 문의 바랍니다.

【서식 1】

입 사 지 원 서

1. 인적 사항					
지원구분	신입(), 경력()	지원직무		접수번호	인성교육원 직제
성명	(한글)				
현주소					
연락처	본인 휴대폰	전자우편			
	비상 연락처				
가점항목	☐ 장애대상 ☐ 보훈대상				

2. 교육 사항		
지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.		
교육구분	과목명 및 교육과정(학교명 미기재)	교육시간
☒ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타	(예시) 사회복식회과(=학교명 미기재)	4년
☐ 학교교육 ☒ 직업훈련 ☐ 기타	(예시) IT자격 취득과정(한글 예셀, 파워포인트)	30일
☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타		

1. 자격 사항					
지원직무 관련 국가기술, 전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자

3. 경험 혹은 경력사항				
지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오				
구분	근무처	직책	기간	담당업무
☐ 경험 ☐ 경력				
☐ 경험 ☐ 경력				
☐ 경험 ☐ 경력				
☐ 경험 ☐ 경력				
☐ 경험 ☐ 경력				
☐ 경험 ☐ 경력				
☐ 경험 ☐ 경력				

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

지원날짜 :

지 원 자 : _____ (서명)

【서식 2】

이 력 서

작성일 : 2025. . .

사진 (3 * 4)	성 명			
	핸드폰		E-mail	
	주 소			

경 력 사 항	근무기간	근무처	직위	직무

자 격 사 항	특수자격 및 면허	등급

특 기 사 항	병역구분	필 / 미필 / 면제
	면제사유	
	군 별	
	보훈여부	

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없습니다.

2025년 월 일

성명 : (인)

【서식 3】

자 기 소 개 서

성 명		지원직무	
-----	--	------	--

1. 자기소개서 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 지원동기, 생활신조와 가치관, 성격의 장·단점, 앞으로의 각오 등을 종합적으로 고려하여 작성합니다.
2. 분량은 A4용지 2매 이내로 합니다.(폰트는 굴림체 , 글씨크기 12, 줄간격 160%)
3. 유의사항 : 작성시 용모, 키, 출신지역, 혼인여부, 학력, 종교, 직업(가족 포함), 재산(가족 포함) 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있는 사항은 기재하지 않습니다.

【서식 4】

개인정보 수집 및 이용에 관한 동의서

세중보호작업장은 채용지원자의 개인정보를 중요시 하며, 개인정보보호에 관한 법률을 준수하고 있습니다.

1. 개인정보의 수집 및 이용목적

- 채용 심사 관련 확
- 채용 제한 사유 해당여부

2. 수집하는 개인정보 항목

- 필수적 정보 : 개인식별정보
성명, 주소, 연락처, 이메일주소,
- 선택적정보 : 개인식별정보 외에 입사지원서 등에 제공한 정보
면허자격사항(보유 자격증 관련 정보), 경력사항(회사명, 직위, 직무, 근무기간 등 관련 정보),
자기소개 관련 정보, 기타 채용을 위해 본인이 작성한 관련 정보 등

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 채용되지 아니한 입사지원자의 개인정보 : 채용절차 진행 후 폐기
- 채용된 입사지원자의 개인정보 : 재직 중 인사 관리 및 퇴직 후 경력증명서 발급 등을 위한 영구보관

4. 개인정보의 수집·동의 거부

- 개인 정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다.
- 다만 동의하지 않을 경우 채용심사 대상에서 제외됩니다.
- 채용에 필요한 개인정보는 채용 업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다.

5. 개인정보의 수집, 이용, 제공에 대한 동의 철회

- 이력서 제출 등을 통해 이루어진 개인정보의 수집, 이용, 제공에 대해 입사지원자께서 동의 하신 내용을 언제든지 철회하실 수 있습니다.
- 동의 철회는 인사담당자에게 연락하시면 즉시 개인정보의 삭제 등 필요한 조치를 하겠습니다.

6. 수집 · 이용 동의 여부

귀 기관이 위 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의 합니다.

필수정보 (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)

선택정보 (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)

2025년 년 일

성명 : (서명)